11 de septiembre

Escuela Politécnica Nacional

Un Gestor de Tareas Basado en Kanban para la Planificación Operativa

Desarrollo del Front-End

ESTUDIANTE

David León

DIRECTOR

Carlos Iñiguez

Tabla de Contenido

		Page
I	Introducción	1
II	Objetivos	3
III	Metodología	4
IV	Resultados	12
V	Conclusiones	13

Contexto

Objetivos
Tareas
Task 1
Task 2
Task 3
Satisfacción
Gestión de tareas

Problema

Objetivos
Tareas
Task 1
Task 2
Task 3
Satisfacción
Gestión de tareas

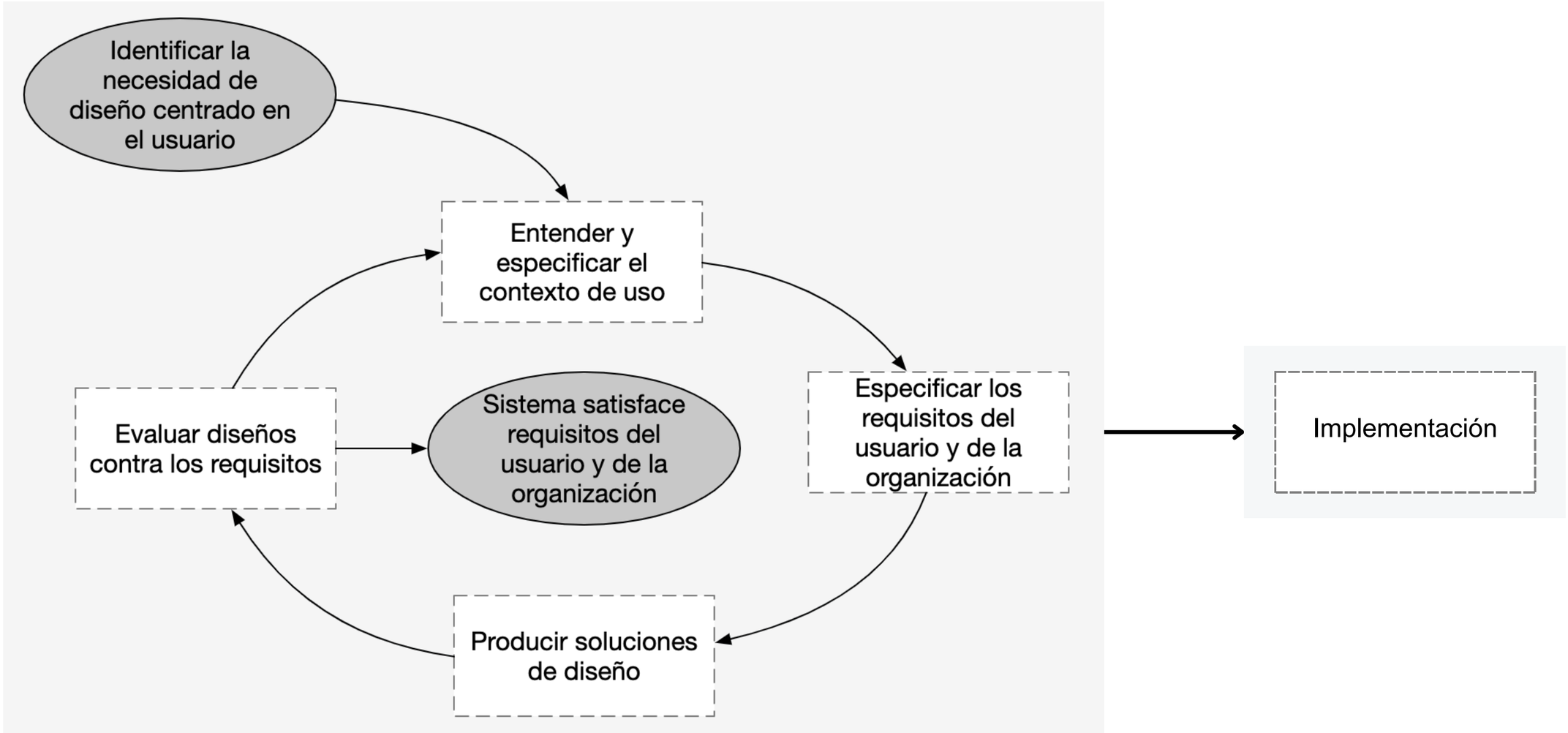
Objetivo General

- Diseñar e implementar el Front-End de un gestor de tareas basado en Kanban siguiendo un enfoque centrado en el usuario y los principios del desarrollo ágil.

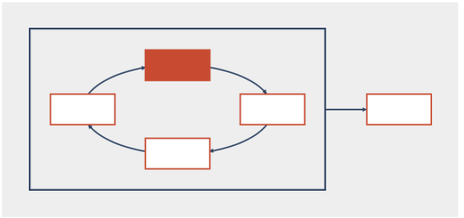
Objetivos Específicos

- Analizar los requisitos de usuario
- Diseñar prototipos de interfaz de usuario
- Evaluar los prototipos
- Implementar los prototipos

Diseño Centrado en el Usuario (DCU)



Ciclo de Vida del DCU adaptado de la ISO 9241-210

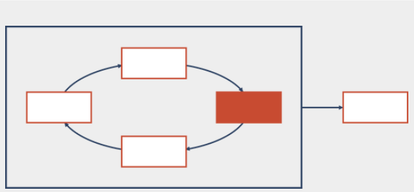


- Entender y especificar el contexto de uso

1 y 2	HU-01, HU-02
3	HU-03, HU-04
4	HU-05
5	HU-06
6	HU-05, HU-07
7	HU-05, HU-06, HU-07, HU-08
8	N/A
9	HU-07, HU-08, HU-09
10	HU-08, HU-09, HU-11, HU-12, HU-13, HU-14
11	HU-10, HU-11, HU-14, HU-15
12	HU-10, HU-13, HU-14, HU-15
13	HU-16, HU-17, HU-18
14	HU-19, HU-20, HU-21, HU-22, HU-23

1. Gestor Empresarial
2. Gestor de Área
3. Líder de Área
4. Técnico

- Especificar los requisitos del usuario y de la organización



Roberto García

Gestor Empresarial

"La eficiencia es la clave del éxito."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 42 años
- Género: Masculino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Casado

TECNOLOGÍAS

Desktop Laptop Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Roberto es un líder experimentado con más de 10 años de experiencia en la empresa. Es una persona enfocada y orientada a resultados. Suele ser pragmático y eficiente en la toma de decisiones. Le gusta trabajar en equipo y valora la eficacia en la ejecución de tareas. Es proactivo y busca constantemente maneras de mejorar los procesos para optimizar el rendimiento de su equipo.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Acceder a la cuenta de forma rápida y segura.
- Distribuir las responsabilidades entre los miembros de la organización con el fin de lograr los objetivos empresariales.
- Asegurar que cada tarea asignada se complete a tiempo y con alta calidad.
- Informar regularmente sobre el progreso de las actividades al supervisor inmediato.

COMPORTAMIENTOS:

- Prioriza la eficiencia y la productividad en el trabajo.
- Tiende a ser organizado y meticuloso en la planificación y ejecución de tareas.
- Delega responsabilidades de manera clara, asignando tareas específicas a cada miembro del equipo.
- Fomenta la comunicación efectiva y la transparencia en el flujo de trabajo.

FRUSTRACIONES

- Retrasos en la ejecución de tareas.
- Falta de comunicación o transparencia en el progreso de las tareas.
- Resistencia al cambio por parte del equipo.
- Obstáculos imprevistos que afectan la consecución de objetivos.

María Rodríguez

Gestor de Área/Líder de Área

"El éxito de nuestro equipo depende de la colaboración y el esfuerzo conjunto."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 38 años
- Género: Femenino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Casado

TECNOLOGÍAS

Desktop Laptop Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Marta es una líder empresarial integral con una amplia experiencia en la gestión de equipos jerárquicos. Su enfoque estratégico y orientación a resultados la destacan como una figura clave en la consecución de objetivos organizacionales. Es una persona motivada, equitativa y capaz de inspirar colaboración y excelencia.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Ingresar rápidamente y con seguridad a la cuenta.
- Entender y cumplir las tareas asignadas por mi superior.
- Delegar eficazmente el trabajo entre mis subordinados.
- Supervisar el progreso del trabajo asignado.
- Informar regularmente a mi superior sobre el avance del trabajo.

COMPORTAMIENTOS:

- Coordinación eficiente de tareas a través de la delegación y asignación de responsabilidades.
- Establecimiento de metas claras y medibles para garantizar la eficiencia operativa.
- Fomento de un ambiente de trabajo colaborativo y positivo, promoviendo la comunicación efectiva.
- Toma de decisiones rápidas y efectivas para superar obstáculos y alcanzar los objetivos establecidos.

FRUSTRACIONES

- Obstáculos que impidan el cumplimiento de los objetivos establecidos por la alta dirección.
- Falta de colaboración o comunicación efectiva dentro de los diferentes niveles jerárquicos.
- Ineficiencias operativas que afecten la productividad y calidad de la ejecución.

Sarah González

Técnico

"Cada tarea es una oportunidad para aprender y crecer."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 28 años
- Género: Femenino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Soltera

TECNOLOGÍAS

Desktop Laptop Tablet Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Sarah es una profesional joven y entusiasta que ha estado trabajando en la empresa durante los últimos 3 años. Es dedicada, comprometida y se esfuerza por realizar sus tareas con precisión. Le gusta aprender y busca constantemente maneras de mejorar sus habilidades. Se siente motivada por el logro personal y la contribución al éxito del equipo.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Entrar a la cuenta de forma ágil y segura.
- Visualizar las tareas asignadas de manera clara y comprensible.
- Ejecutar las tareas asignadas y actualizar su progreso.
- Informar al inmediato superior sobre las labores ejecutadas.

COMPORTAMIENTOS:

- Cumple con las tareas asignadas de manera diligente y con atención a los detalles.
- Colabora con otros miembros del equipo para garantizar un flujo de trabajo eficiente.
- Es receptiva a la retroalimentación y busca mejorar continuamente.
- Se adapta fácilmente a cambios en las prioridades y enfoques.

FRUSTRACIONES

- Falta de claridad en las expectativas de las tareas asignadas.
- Obstáculos que impiden completar las tareas de manera oportuna.
- Falta de reconocimiento por el esfuerzo y el trabajo bien hecho.
- Falta de oportunidades para aprender y crecer profesionalmente.

Alejandro Martínez

Administrador del Sistema

"La tecnología es el corazón de nuestra operación."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 35 años
- Género: Masculino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Casado

TECNOLOGÍAS

Desktop Laptop Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Alejandro es un profesional en TI con una sólida experiencia en administración de sistemas. Es metódico, analítico y tiene una gran atención al detalle. Le gusta mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias tecnológicas y aplicarlas de manera efectiva en su trabajo. Es un solucionador de problemas dedicado y disfruta de la responsabilidad de garantizar que los sistemas informáticos funcionen sin problemas.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Proporcionar asistencia técnica a los usuarios con el fin de garantizar su acceso eficiente a las tareas que deben realizar.

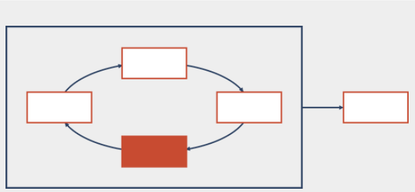
COMPORTAMIENTOS:

- Administra y mantiene la infraestructura tecnológica de la empresa.
- Crea y gestiona cuentas de usuario, asigna permisos y perfiles de acceso.
- Implementa medidas de seguridad para proteger la integridad de los datos.
- Colabora con otros departamentos para asegurar la integración efectiva de sistemas.

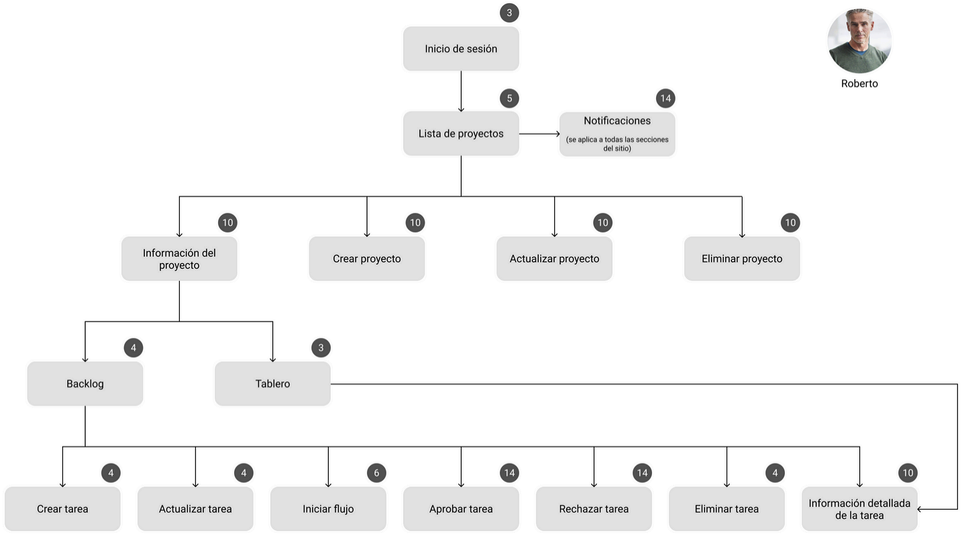
FRUSTRACIONES

- Falta de recursos para implementar actualizaciones tecnológicas necesarias.
- Resistencia al cambio por parte de los usuarios.
- Problemas de seguridad que podrían comprometer la integridad de los datos.
- Falta de reconocimiento por el trabajo detrás de escena que realiza.

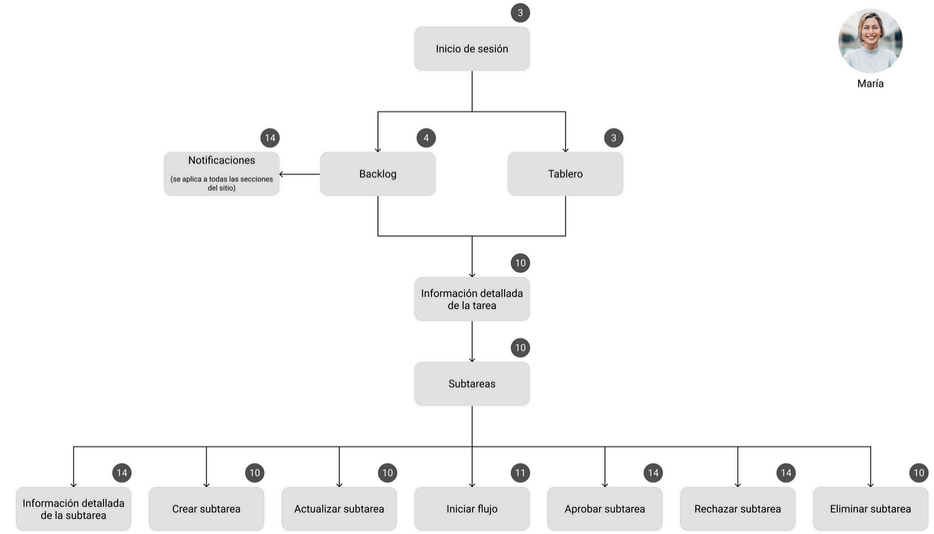
- Producir soluciones de diseño



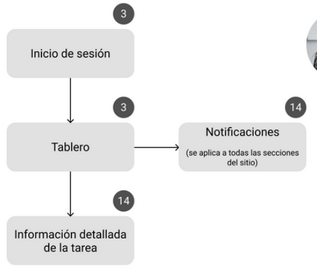
Roberto



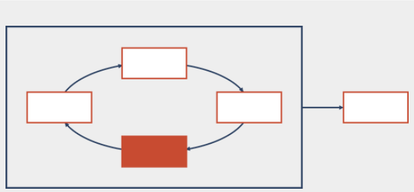
María



Sarah



- Producir soluciones de diseño



Átomos

100% Nombre de la tarea

3 feb. - 29 abr. 3 2

Molécula

100%

Nombre de la tarea

3 feb. - 29 abr.

3 2

Organismo

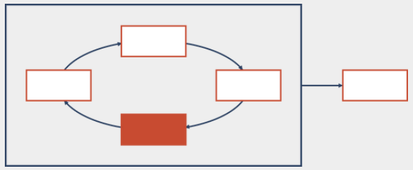
Título columna (3)

100%
Nombre de la tarea
3 feb. - 29 abr.
3 2

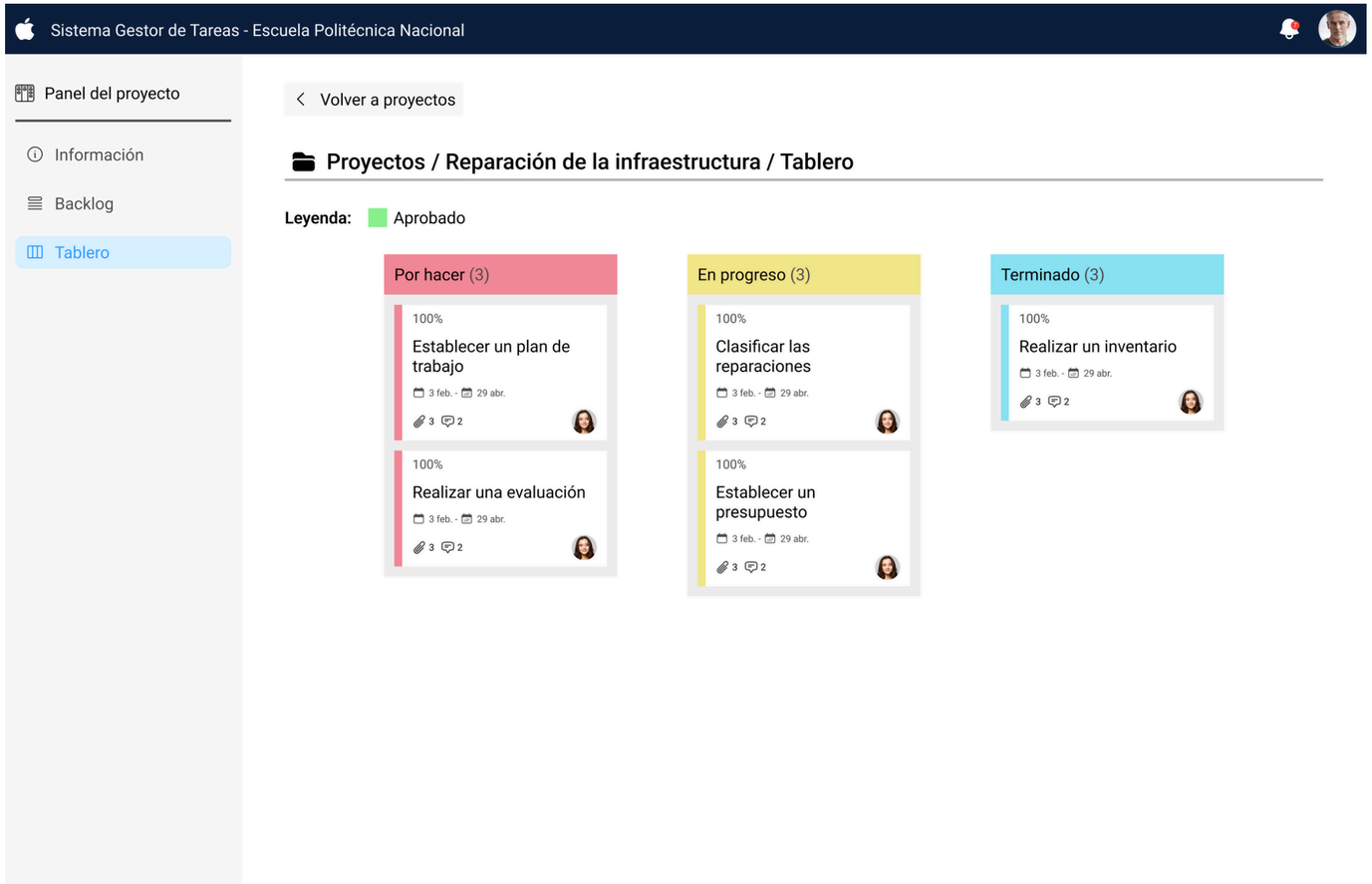
100%
Nombre de la tarea
3 feb. - 29 abr.
3 2

100%
Nombre de la tarea
3 feb. - 29 abr.
3 2

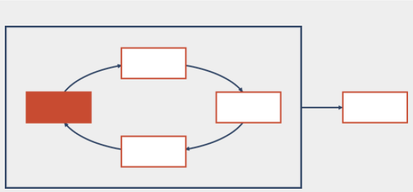
- Producir soluciones de diseño



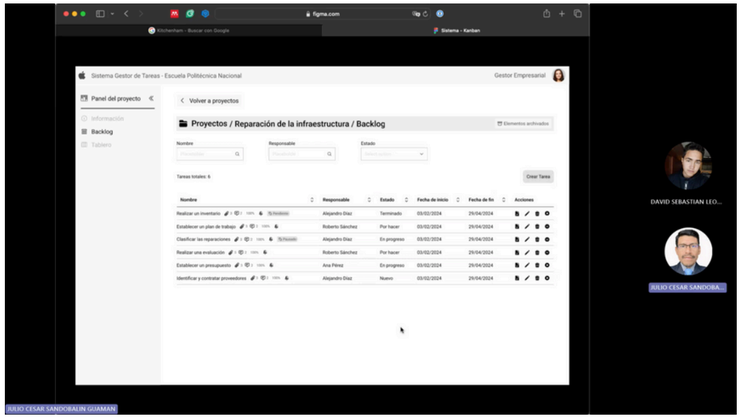
Página



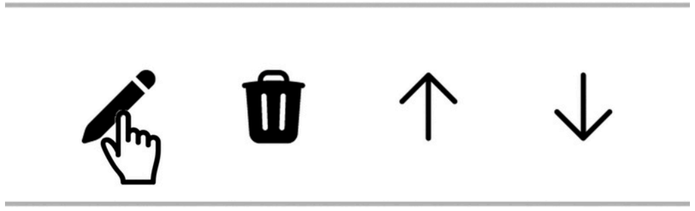
- Evaluar diseños contra los requisitos



1) Preparación
2) Ejecución de las pruebas
3) Desarrollo de la sesión
4) Recopilación de retroalimentación
5) Análisis y ajustes

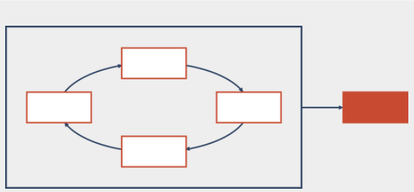


Antes



Después

- Implementación



OptiPlan RG

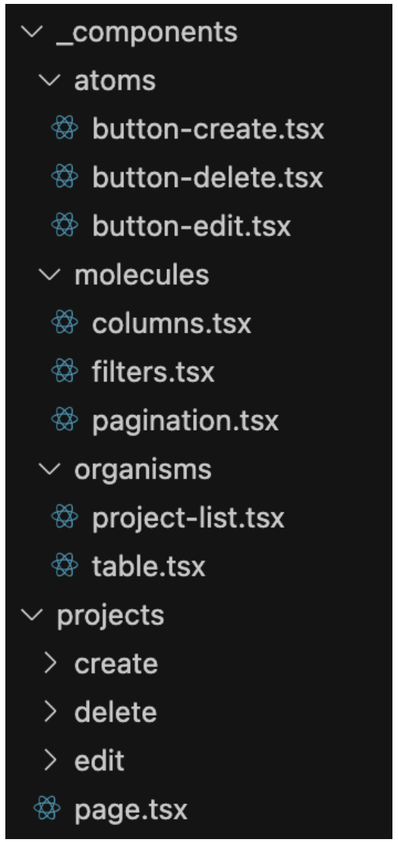
Proyectos

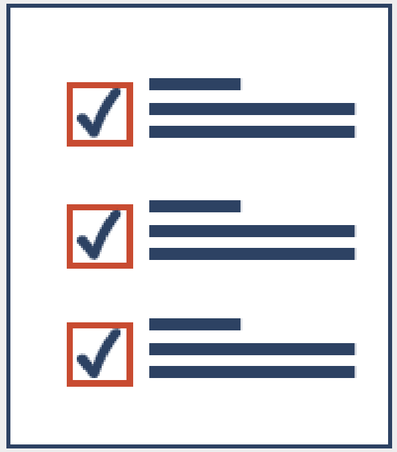
Search by name...

Crear proyecto

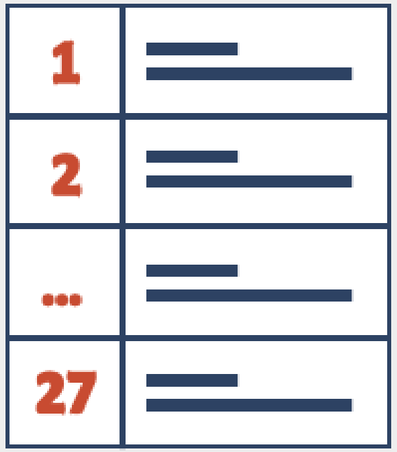
Nombre	Porcentaje de avance	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acciones
Software para gestión de TI	100%	2024-02-02	2024-03-03	
Reparación de la infraestructura	100%	2024-07-10	2024-08-25	
Proyecto de innovación	100%	2023-12-01	2024-12-11	
Preplanifiacación FIS EPN	100%	2024-05-09	2024-05-21	
Proyecto de mejoramiento de infraestructura	100%	2024-07-19	2024-08-25	
Establecimiento de un programa de energías renovables en las instalaciones.	100%	2024-07-31	2024-08-10	
Proyecto de inclusión digital	100%	2024-05-02	2024-05-25	
Renovación de laboratorios	100%	2024-07-25	2024-07-31	
Contratación de personal	100%	2024-07-04	2024-09-07	
Diseño e implementación de un plan de movilidad sostenible.	100%	2024-05-20	2024-05-24	

Previous Next

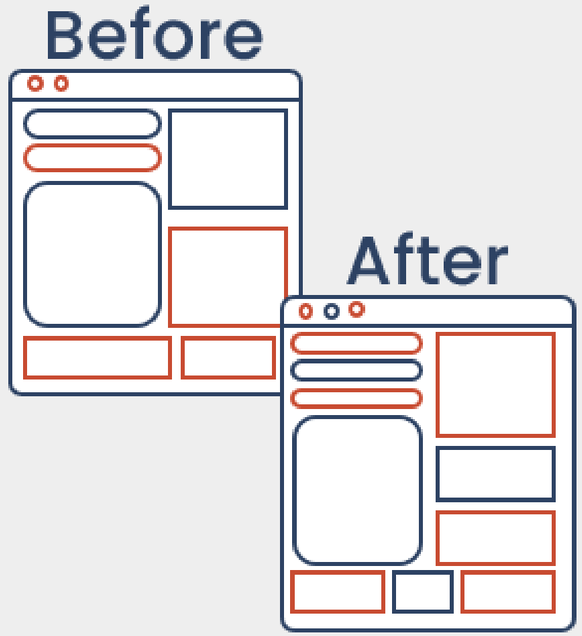




5
pruebas realizadas



27
retroalimentaciones



23
cambios significativos
en los prototipos

OE1: Analizar los requisitos de usuario

Cuatro perfiles Persona definidos.

OE2: Diseñar prototipos de interfaz de usuario

Por cada perfil Persona se elaboró:

- Mapas de navegación.
- Prototipos de alta fidelidad.

OE3: Evaluar los prototipos

Cinco pruebas de usabilidad iterativas ejecutadas.

OE4: Implementar los prototipos

Front-End desarrollado con tecnologías modernas como Next.js, TypeScript y Tailwind CSS

Gracias por su atención